# INFORME DE GESTIÓN SECRETARIA GENERAL

## Junio 2018

### Gestión Contractual

Evaluación de propuestas, documentos subsanables y observaciones a la subasta inversa presencial 007 de 2018 (suministro de papelería)

Ajustes y/o correcciones solicitadas por el DAC al estudio previo y proyecto de pliegos para la contratación de mobiliario

Evaluación de propuestas, documentos subsanables subasta inversa presencial 009 de 2018 (operador logístico)

Proyección de estudios previos y contrato de arrendamiento gerencia del pacifico

Proyección estudios previos y contrato para actualización de póliza de convenio 205-13 (infraestructura)

Proyección de estudios previos e invitación de mínima cuantía para la contratación de transporte de carga, respuesta a observaciones y evaluación de propuestas

Evaluación de propuestas de mínima cuantía para contratación de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, apoyo en trámite de legalización.

Realización de ajustes solicitados por el DAC a subasta inversa para contratar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, apoyo en trámite de legalización.

Proyección de modificatorio al contrato de seguros No. 1166-18 con el fin de asegurar 2 vehículos nuevos adquiridos por Subsecretaria de Rentas.

Actualización base de datos contratos vigencia 2018 SG

Consolidación informe de vigencias futuras para presentación a la Asamblea

Proyección mínima cuantía plantas ornamentales

### Gestión Administrativa de la Secretaria General

Programación logística para la solicitud del servicio de transporte terrestre especial para las diferentes secretarias de la Gobernación.

Programación logística para la solicitud del servicio de refrigerios para las diferentes secretarias de la Gobernación

Programación logística para la solicitud de impresiones y elemento publicitarios para las diferentes secretarias de la Gobernación

Programación logística para la solicitud de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos para las diferentes secretarias de la Gobernación

Análisis de información que permita determinar el consumo de bienes, elementos y servicios de la Subsecretaria Administrativa, con el fin de planificar las adquisiciones para la vigencia 2018:

- Para el mes de junio se adelantó el proceso diseño de la matriz modelo para el levantamiento de cotización según necesidad por cada una de las sedes de la Gobernación de Nariño, esto en el marco del proceso de contratación de: “Prestar el servicio de manejo integrado de plagas, fumigación (control de insectos, voladores, artrópodos, roedores), y desinfección de alto nivel consistente en limpieza especializada en el edificio de la Gobernación de Nariño y sus diferentes sedes”

La gestión administrativa para la administración, manejo y mantenimiento del parque automotor del Departamento de Nariño:

- Para el mes de junio y posterior a el aporte del de mercado realizado en meses anteriores, para el mes de junio se apoyó en aspectos técnicos y financieros a la profesional jurídica en el marco de la IMC – 066-2018, desde el mismo mes ya se cuenta con proveedor para el servicio de “Mantenimiento preventivo correctivo mecánica en general y suministro de repuestos para los vehículos diésel gasolina inyección y carburador con los que cuenta o llegare a contar la Gobernación de Nariño en su parque automotor”

Seguimiento y control de la ejecución de contratos que se suscribieron para el mantenimiento preventivo, correctivo de mecánica general y suministro de repuestos para los vehículos de la gobernación de Nariño:

- En el mes de junio y teniendo en cuenta las necesidades de las dependencias en el marco de este contrato, se inicia el apoyo a la ejecución a la Secretaria General mediante la recepción de solicitudes, autorizaciones, y control de gastos.

**Sistema de Gestión Integrado**

Apoyo técnico y logístico en el desarrollo del curso del modelo integrado de planeación y gestión, bajo el convenio número 1440-17, entre la Gobernación de Nariño y el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC).

Visitas in situ en 8 espacios físicos de la Gobernación de Nariño en la Ciudad de Pasto, para el correcto desarrollo del contrato número 2784-17, realizando recomendaciones y ajustes para la ubicación de las rutas de evacuación, extintores, camillas y puntos ecológicos.

Levantamiento de información para desarrollar el mapa de ubicación de la sede central de la Gobernación de Nariño.

Acompañamiento integral en el desarrollo de la pre-auditoria del sistema de gestión de calidad, realizada bajo el convenio número 1440-17, entre la Gobernación de Nariño y el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC).

Evaluación de la metodología a utilizar para la jornada de trabajo con sector industria, bajo el contrato número 1176-18, respecto a los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de la Gobernación de Nariño.

Acompañamiento en los ajustes y revisión del documento (revisión ambiental inicial, RAI) presentado por el servicio nacional de aprendizaje SENA, referente al sistema de gestión ambiental.

Participación y apoyo en las siguientes temáticas de reuniones:

- Reunión el día viernes 27 de junio del presente año, con la finalidad de evaluar la primera etapa del proceso de contratación del contrato de recolección, sensibilización, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos de los aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), adecuación del centro de acopio para el manejo adecuado de residuos ordinarios y RAEE y el suministro de implementos para el adecuado manejo de los residuos sólidos.
- Reunión de apertura del buzón de sugerencia de la Gobernación de Nariño.

Proyección de los estudios previos, para la adquisición de suministros y equipos para el sistema de seguridad y salud en el trabajo, el cual incluye recarga y compra de extintores, compra de camillas, compra de desfibriladores, entre otros.

Recopilación del avance de cumplimiento de metas del plan de desarrollo de la Secretaria General, en el periodo comprendido de enero hasta abril de la presente vigencia.

Reporte en la plataforma SEPA de la Gobernación de Nariño, de acuerdo a la información de las metas del plan de desarrollo suministrada por la Secretaria General

Revisión y ajustes al procedimiento y formatos de apertura de buzón de sugerencia del proceso de atención al ciudadano

Elaboración de un informe ejecutivo del proyecto del sistema de gestión, radicado en planeación departamental.

Diseño del procedimiento para la actualización del inventario del parque automotor del Departamento de Nariño.: teniendo en cuenta que ya se cuenta con el diseño

de la matriz de control y seguimiento para el parque automotor la cual fue diseñado según la necesidad de información de la Secretaria General:

- Se inicia el apoyo a la supervisión y recolección de información de mantenimiento mecánico de los vehículos del parque automotor de la Gobernación de Nariño en el marco de los procesos de suministros de llantas, lubricación, mantenimiento preventivo y reparativo

**Supervisión y Control**

Evaluación de los avances del proyecto de los sistemas de Gestión Integrado, se evidencia evolución positiva confrontada la información del informe técnico financiero en relación con los productos entregados.

Revisión del contrato de suministro de aceites y lubricantes, de igual forma se revisó la cuenta del contrato de seguridad con la empresa VIGIAS, se revisó la cuenta de la empresa over RTA, de igual forma se estudió al detalle el proceso de papelería, donde un proponente respondió una solicitud por parte del DAC, y se procedió a dar respuesta a las misma.

**MARCO FIDEL MARINEZ GAVIRIA**
SECRETARIO GENERAL